

**Положение об Управляющем совете
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
Московская область, г.Подольск**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательной организации, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящим положение предусматривается:

- а) структура и численность Совета;
- б) порядок формирования Совета;
- в) компетенция Совета;
- г) порядок организации деятельности Совета;

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура и численность Совета

2.1. Совет общеобразовательной организации состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся 9-х,10-х,11-х классов по одному от каждой параллели;
- работников общеобразовательной организации (в том числе руководителя общеобразовательной организации);
- представителя учредителя;
- кооптированных членов.

2.2. Общая численность Совета составляет 17-20 человек.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников общеобразовательной организации не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками общеобразовательной организации. Руководитель общеобразовательной организации входит в состав Совета по должности.

Представители обучающихся избираются в Совет из 9-х,10-х,11-х классов по одному от каждой параллели.

Представитель учредителя (1 человек) в Совете общеобразовательной организации

назначается учредителем общеобразовательной организации.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет общеобразовательной организации создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся общеобразовательной организации.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета общеобразовательной организации.

Для проведения выборов издается приказ руководителя общеобразовательной организации, которым определяются сроки их проведения и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников, обучающихся ступени среднего общего образования и представитель учредителя.

Руководитель общеобразовательной организации оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса, подводит итоги выборов членов Совета общеобразовательной организации;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета общеобразовательной организации и направляет его руководителю общеобразовательной организации.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее чем за семь дней до дня голосования. Наличие письменного подтверждения того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах обязательно.

Выборы в члены Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции – собрании специально избранных представителей.

Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета общеобразовательной организации имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.2.1. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее – «родители»):

В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в общеобразовательную организацию. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в общеобразовательной организации.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании $\frac{1}{2}$ голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член Совета общеобразовательной организации.

3.2.2. Особенности участия в выборах обучающихся:

В состав Совета общеобразовательной организации могут быть избраны представители обучающихся из 9-х, 10-х, 11-х классов по одному от каждой параллели. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов.

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

3.2.3. Особенности участия в выборах работников общеобразовательной организации:

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета общеобразовательной организации имеют как основные работники общеобразовательной организации, так и работающие на условиях совместительства.

3.2.4. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом руководителя общеобразовательной организации по представлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся вновь.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Совет общеобразовательной организации считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников, а также представителя учредителя.

3.3. Кооптация.

Кооптация – это введение в состав Совета общеобразовательной организации новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших общеобразовательную организацию;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с общеобразовательной организацией или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета общеобразовательной организации путем кооптации.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителем общеобразовательной организации;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися 9-11-х классов;
- работниками общеобразовательной организации;
- членами органов самоуправления общеобразовательной организации;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета общеобразовательной организации.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета общеобразовательной организации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Совета общеобразовательной организации производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии представителя учредителя.

Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленных (составленному) в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем общеобразовательной организации, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета общеобразовательной организации, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета общеобразовательной организации для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и общеобразовательной организации, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются, голосование по второму списку не производится.

Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.

По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Протоколы направляются учредителю, Совет общеобразовательной организации объявляется руководителем в полном составе.

3.5. Срок полномочий избранного Совета составляет 3 года.

4. Компетенция Совета

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательной организации, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития общеобразовательной организации;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе общеобразовательной организации за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении.

4.2. Совет общеобразовательной организации:

4.2.1. Утверждает программу развития общеобразовательной организации.

4.2.2. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательной организации, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательной организации, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательной организации, а так же локальные акты образовательной организации, затрагивающие права участников образовательной деятельности, родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников общеобразовательной организации, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами общеобразовательной организации.

4.2.4. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий; общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательной деятельности, экспертиза качества условий организации образовательной деятельности в школе, экспертиза инновационных программ).

4.2.5. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательной организации по итогам учебного и финансового года.

4.2.6. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательной организации (публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и руководителем общеобразовательной организации).

4.2.7. Согласовывает по представлению руководителя общеобразовательной организации:

- компонент общеобразовательной организации государственного стандарта общего образования и профили обучения;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

4.2.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательной организации.

4.2.9. Дает рекомендации руководителю общеобразовательной организации по вопросам заключения коллективного договора.

4.2.10. Дает согласие на сдачу в аренду имущества общеобразовательной организации.

4.2.11. Осуществляет контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательной организации, принимает меры к их улучшению.

4.2.12. Вносит руководителю общеобразовательной организации предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательной организации (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

4.2.13. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав общеобразовательной организации, организует работу по их разработке и принятию.

4.2.14. Ходатайствует перед руководителем общеобразовательной организации о расторжении трудового договора с работниками общеобразовательной организации (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

4.2.15. Несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

4.2.16. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательной организации, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

4.3. По вопросам, для которых уставом общеобразовательной организации Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

5. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Совет общеобразовательной организации возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей),

избранных в Совет общеобразовательной организации, либо из числа кооптированных в Совет членов.

На случай отсутствия председателя Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем общеобразовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами общеобразовательной организации.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя общеобразовательной организации;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Совета.

5.5. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя общеобразовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

Советом может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета.

К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов общеобразовательной организации, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательной организации, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательной организации;

- согласование, по представлению руководителя общеобразовательной организации, распределения выплат стимулирующего характера работникам (если

локальными актами общеобразовательной организации данный вопрос отнесен к компетенции Совета);

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников общеобразовательной организации и т.п.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета, за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

5.7. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом общеобразовательной организации, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8. Учредитель общеобразовательной организации вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

5.9. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательной организации, или увольнении работника общеобразовательной организации, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием общеобразовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся 9-11-х классов;
- в связи с выбытием (переводом) обучающегося из общеобразовательной организации, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете общеобразовательной организации;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.10. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.11. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.12. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем и направляются руководителю образовательной организации.

5.13. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.14. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Принято на заседании
Управляющего совета
Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
Протокол № 3 от «23» декабря 2013 г.

Председатель Управляющего совета

_____ (Гапонов П.В.)